



Bydgoszcz, dnia 04 września 2017 r.

WIS.261.26.2017.AA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przystępując do realizacji zadania pn. „**Zakup drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi**”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na realizację poniższego zadania, w terminie do dnia 11 września 2017 r. do godz. 09.00

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Zakup 5 szt. drukarek o następujących wymaganiach minimalnych:
 - a) metoda drukowania - monochromatyczny druk laserowy w formacie A4;
 - b) szybkość drukowania: jednostronne: do 30 str./min (A4), dwustronne: do 16 obr./min (A4);
 - c) czas wydruku pierwszej strony: do 6 sekund;
 - d) automatyczny druk dwustronny;
 - e) podajnik papieru o pojemności 250 arkuszy;
 - f) pamięć: 512 MB;
 - g) interfejs: USB 2.0 High-Speed, Ethernet (10BASE-T/100 BASE-TX/1000BASE-T), Wireless (802.11b/g/n);
 - h) miesięczne obciążenie do 50000 stron;
 - i) gwarancja: 3 lata
- 2) Zakup 25 szt. nowych tonerów (zamienniki) do ww. drukarek o wydajności min. 6500 stron A4 (przy pokryciu 5%), gwarancja na tonery 2 lata

Podane w opisie parametry techniczne, funkcjonalne są wymogami minimalnymi co oznacza, że Sprzedawca może przedstawić ofertę o wyższych parametrach. Przedstawienie oferty o wyższych parametrach nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

2. Termin realizacji zamówienia i jego poszczególnych etapów.

Zamówienie należy wykonać w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 1).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 50-65-666, fax: 52 50-65-667, kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl, bydgoszcz.rdos.gov.pl

- 2) Termin płatności - 60 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
- 3) Warunki gwarancji, termin, miejsce dostawy, termin płatności, kary umowne oraz pozostałe warunki zamówienia zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Kupujący zastrzega sobie prawo do wycofania oferty zakupu złożonej w niniejszym zapytaniu o cenę bez podania przyczyn. Wycofanie oferty, nie rodzi praw do dochodzenia zwrotu kosztów przygotowania oferty przez Sprzedawcę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert

100 % cena

5. Sposób złożenia oferty

Ofertę (cena netto + podatek VAT = **cena brutto**), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), należy przesłać na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz

lub na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

z dopiskiem: Zakup drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi

w terminie do 11 września 2017 r. do godz. 9.00

8. Osoby do kontaktu.

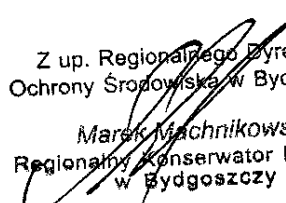
Andrzej Adamski tel. 52/ 50 65 666 andrzej.adamski.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Dariusz Górski tel. 52/ 50 65 666 dariusz.gorski.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Załącznik:

1. Wzór umowy

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy


Marek Machnikowski
Regionalny Konserwator Przyrody
w Bydgoszczy